

## Algemeen

Speelplein Groene Zone VZW  
Groenveldstraat 42  
3001 Heverlee

De speelpleinwerking is een erkende speelpleinwerking door de Stad Leuven.

### Contactgegevens

Voorzitter VZW Speelplein Groene Zone: Hilde Stinkens  
[hilde.stinkens@gmail.com](mailto:hilde.stinkens@gmail.com)  
0474/740913

Afgevaardigd beheerder VZW Speelplein Groene Zone: Katelijn Vandekerckhove  
[k.vdk68@gmail.com](mailto:k.vdk68@gmail.com)  
0493/514318

Pleinleiding  
[pleinleiding@groenezone.org](mailto:pleinleiding@groenezone.org)  
0472/368025

### Doelgroepomschrijving

De speelpleinwerking richt zich op kinderen en jongeren vanaf 3 jaar op 1 juli van het desbetreffende speelpleinjaar tot 16 jaar. Alle kinderen zijn welkom bij ons. Kinderen met extra zorgbehoeften (bv. een kind met een handicap) krijgen gepaste begeleiding en worden samen met andere kinderen opgevangen. We zorgen ervoor dat ook kinderen uit kansarmere gezinnen in de speelpleinwerking kunnen opgevangen worden.

### Verzekering

De speelpleinwerking heeft een verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid voor de animatoren, vrijwilligers en kinderen. Er is ook een verzekering tegen lichamelijke ongevallen voor de kinderen tijdens hun verblijf op het speelplein.

Aangifte van schade of ongevallen moet binnen de 24 uur na de feiten gebeuren aan de leidinggevende of zijn/haar vervanger. De leidinggevende brengt de verzekeringsinstelling op de hoogte.

### Inschrijving

De inschrijvingsdagen worden vermeld op de website: [www.groenezone.org](http://www.groenezone.org) en deze informatie vind je ook terug op de flyer die verspreid wordt.

### Openingsdagen en openingsuren

Tijdens de eerste 5 weken van de grote vakantie is er speelpleinwerking van 9.00 – 17.15. Er wordt vooropvang georganiseerd vanaf 7.00 en na-opvang tot 18.00 door de VZW Stekelbees. De activiteiten op dat moment vallen onder de verantwoordelijkheid van VZW Stekelbees.

## **Lunchpakket**

De kinderen brengen alle voedingswaren mee in een doosje zonder verpakking en drankjes worden meegegeven in drankbussen. Alle verpakkingsmateriaal wordt terug naar huis meegegeven.

## **Intern werkingskader**

### **Principes voor het pedagogische beleid**

De speelpleinwerking wil optimale kansen bieden voor elk kind. Dit betekent dat we rekening houden met wat het kind aankan.

Kinderen met speciale noden, zoals kinderen met een handicap en kinderen uit kansarme gezinnen krijgen indien nodig extra zorg en aandacht.

Er wordt tijdens de vrije momenten gespeeld in grote groepen. Kinderen worden opgedeeld in leeftijdsgroepen.

Kinderen kunnen vrij kiezen en initiatieven nemen hoe ze zich willen uitleven. Hiervoor organiseren we specifieke keuzeactiviteiten: sport- en knutselactiviteiten, uitstappen,...

Er is spelmateriaal aanwezig voor kleuters en kinderen uit de lagere school.

We proberen de kinderen te stimuleren in hun zelfvertrouwen. Dit doen we door ze aan te spreken op wat ze al kennen en kunnen. In de mate van het mogelijke houden we rekening met hun voorkeuren. We stimuleren de kinderen om zelf initiatief te nemen.

De animatoren, hoofdanimatoren en pleinleiding gaan informeel en persoonlijk met de kinderen om. Waar nodig worden duidelijke en consequente grenzen getrokken en afspraken gemaakt.

De pleinleiding kan in overleg met het dagelijks bestuur van Speelplein Groene Zone ten allen tijde het de samenwerking stopzetten wanneer we grensoverschrijdend gedrag vaststellen. Grensoverschrijdend gedrag kan omschreven worden als: zedenfeiten, spelen met vuur, bezit van sigaretten, drugs of alcohol, verbale of fysieke agressie, pesten, het speelplein verlaten zonder toestemming enz. Deze opsomming is niet limitatief.

## Afspraken met ouders

### Breng- en haalmomenten

Als ouder heb je toegang tot alle lokalen waar je kind verblijft. Binnen de afgesproken dag- en uurregeling mag je je kind op elk moment brengen of afhalen.

De speelpleinwerking vertrouwt de kinderen alleen toe aan de personen die uitdrukkelijk worden vermeld in de inschrijvingsfiche. Je verwittigt vooraf het secretariaat wanneer iemand anders je kind komt afhalen.

### Inschrijvingsfiche

Wij vragen je om een formulier in te vullen waarop meer informatie staat over de gewoontes en eigenheden van je kind, belangrijke medische gegevens, de telefoonnummers waarop je bereikbaar bent. Wanneer belangrijke informatie over het gedrag en de fysieke toestand van het kind niet wordt vermeld, kan dit ervoor zorgen dat het speelplein minder adequate begeleiding kan geven. In uitzonderlijke gevallen kan de samenwerking stopgezet worden, dit gebeurt stevast na een gesprek met de pleinleiding en/of speelpleinverantwoordelijke.

### Kleding

Naar de speelpleinwerking vertrekt het kind met gemakkelijke speelkledij en stevig schoeisel. Bij sommige activiteiten vragen we vooraf om reservekledij te voorzien.

Om verloren voorwerpen te vermijden vragen we om de jassen, boekentassen, brooddozen en andere waardevolle voorwerpen te tekenen. Gevonden voorwerpen kan je ophalen aan het secretariaat en maximum zes weken na de speelpleinwerking. De speelpleinwerking is niet verantwoordelijk voor verlies en/of beschadiging van meegebracht materiaal en komt niet tussen in geschillen met ouders.

### Opvang van een ziek kind

Zieke kinderen zijn niet toegelaten op de speelpleinwerking.

Het speelplein zal het kind niet opvangen wanneer:

- het kind te ziek is om aan de normale activiteiten deel te nemen
- het zieke kind teveel aandacht en zorg nodig heeft, zodat de veiligheid en de gezondheid van de andere kinderen niet meer kan gegarandeerd worden
- we rekenen op het gezond verstand van elke ouder op dit vlak

## **Regeling wanneer je kind ziek wordt of een ongeval krijgt tijdens de speelpleinwerking**

Zorg ervoor dat de inschrijvingsfiche over je kind altijd volledig is. Geef veranderingen in de gegevens over de gezondheid van je kind, jouw telefoonnummers of de huisarts onmiddellijk door.

Wanneer je kind in de loop van de dag ziek wordt, neemt de pleinleiding contact op met een ouder of contactpersoon om afspraken te maken over de eventuele medische opvolging. We zullen je vragen om je kind zo snel mogelijk op te halen.

Wanneer je kind ziek wordt en je bent niet bereikbaar, zullen we contact opnemen met je huisarts.

In bepaalde gevallen, zeker wanneer het (levens)noodzakelijk is, zullen we onmiddellijk een arts en/of hulpdiensten oproepen en zo nodig het kind naar het ziekenhuis (laten) brengen. Wanneer dit zou gebeuren, brengen we je zo snel mogelijk op de hoogte.

De kosten verbonden aan deze medische tussenkomsten zijn ten laste van de verzekering van de speelpleinwerking.

## **Medicatie**

De leiding van het speelplein geeft nooit op eigen initiatief medicatie aan de kinderen.

Wanneer je kind medicatie moet nemen, vragen we je om dat zoveel mogelijk thuis te doen. Wanneer er toch medicatie moet toegediend tijdens de speelpleinwerking, **vragen we een voorschrift van de arts en een schriftelijk document van de ouders met daarop:**

- **datum van het voorschrift**
- **naam van het kind**
- **naam van het medicament**
- **dosering van het medicament**
- **manier van toedienen**
- **tijdstip van toedienen**
- **duur van de behandeling**

De pleinleiding noteert wanneer de medicatie is toegediend en zorgt voor de juiste bewaring. Zonder dit document en voorschrift wordt de medicatie niet toegediend.

## **Naleving van de wet op bescherming van de persoonlijke levenssfeer**

Speelplein Groene Zone geeft de wettelijke toelating om gegevens op te vragen die behoren tot de persoonlijke levenssfeer: administratieve gegevens van het kind, de ouders en het gezin, en medische gegevens over het kind, voor zover deze gegevens van belang zijn voor de opvang van het kind.

Volgens de wet op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer heeft de ouder recht op toegang tot de administratieve gegevens omtrent het kind, de ouder of het gezin.

Speelplein Groene Zone geeft geen informatie aan derden over gezin, kind of verblijf tijdens de speelpleinwerking.

Speelplein Groene zone geeft enkel gegevens door waartoe ze wettelijk verplicht zijn om subsidiëring te ontvangen en fiscale attesten uit te reiken of KAVO Id's toe te kennen. Omwille van de bewaartermijn van 7 jaar voor financiële gegevens worden in dit kader de gegevens zeven jaar na de laatste inschrijving bij gehouden.

Zie Privacyverklaring Speelplein Groene Zone VZW

## **Gebruik foto's**

Er worden foto's tijdens de activiteiten genomen door het speelplein Groene Zone. Dit fotomateriaal mag gebruikt worden voor gebruik op de website, sociale media en folders/posters. Dit materiaal wordt enkel gebruikt voor publicitaire doeleinden van de werking. Wanneer u dit niet wenst dan bezorgt u ons een recente foto zodat we dit kunnen verifiëren.

Animatoren en hoofdanimatoren kunnen onder geen beding onder hun persoonlijke naam foto's plaatsen op de website, sociale media zonder toelating van de VZW speelplein Groene Zone.

## **Financiële bepalingen**

### **Financiële bijdrage van het gezin**

De opvangprijs dekt het geheel van de kosten, behalve de kosten voor een bijzondere activiteit. Hiervoor wordt een aparte afrekening gemaakt. De prijzen worden vastgelegd door de Raad van Beheer van de vzw speelplein Groene Zone en liggen binnen de wettelijk bepaalde grenzen.

De bijdrage wordt als volgt berekend voor 2016:

- Eenmalig inschrijvingsgeld: 6 €
- Dagprijs:
  - 5 € per dag voor het 1<sup>ste</sup> en 2<sup>de</sup> kind.
  - Vanaf het 3<sup>de</sup> aanwezige kind op het speelplein wordt 4 € betaald.

Alles wordt cash betaald. Er worden geen facturen opgesteld tenzij voor erkende instanties zoals voorzieningen en OCMW 's.

## **Fiscaal attest**

Speelplein Groene Zone verbindt er zich toe jaarlijks een correct ingevuld fiscaal attest te maken.

## **Samenwerking stopzetten door de speelpleinwerking**

Speelplein Groene Zone kan de samenwerking met het gezin eenzijdig schorsen of beëindigen wanneer het huishoudelijk reglement of de individuele overeenkomst niet nageleefd wordt of wanneer er geen gevolg gegeven wordt aan de mondelinge en schriftelijke verwittigingen van de leiding van het speelplein.

De opzegging of schorsing wordt mondeling meegedeeld met vermelding van de reden en de ingangsdatum.

## **Ter inzage**

**Deze documenten liggen ten allen tijde ter inzage op het secretariaat tijdens de speelpleinwerking of zijn raadpleegbaar op de website: [www.groenezone.org](http://www.groenezone.org)**